

Algemene voorwaarden Onderwijs.pro BV

Artikel 1. Kosten

- 1.1 Alle offertes zijn geheel vrijblijvend en Onderwijs.pro BV is slechts aan de offerte gebonden indien de offerte binnen veertien dagen door opdrachtgever is ondertekend en door Onderwijs.pro BV is ontvangen.
- 1.2 De in de offerte genoemde prijzen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders in de offerte is vermeld.

Artikel 2. Betalingsvoorwaarden

- 2.1 De factuur dient binnen dertig dagen na toezending te worden voldaan.
- 2.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt een wettelijke rente van 2% berekend over het resterende bedrag. Deze wettelijke rente is vastgesteld bij Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB).
- 2.3 Onderwijs.pro BV is in geval van achterstand van betaling door een opdrachtgever bevoegd het adviestraject te stoppen zolang niet aan de betalingsvoorwaarden is voldaan. Daarenboven is Onderwijs.pro BV gerechtigd bij een betalingsachterstand de relatie met de opdrachtgever te beëindigen.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1 In het geval dat de werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of op een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- 3.2 In het geval dat in verband met de uitvoering van de werkzaamheden tussen Onderwijs.pro BV en de opdrachtgever een termijn is overeengekomen, dan geldt deze termijn slechts bij benadering, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Onderwijs.pro BV biedt ten aanzien van afgesproken levertijden geen enkele garantie en niet-tijdige levering geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of opschorting van enige verplichting jegens Onderwijs.pro BV.
- 3.3 Onderwijs.pro BV heeft bij haar project- en adviestrajecten altijd een inspanningsverplichting. Zij handelt en adviseert daarbij op een zo deskundig en integer mogelijke manier. Zij brengt haar opdrachtgever tijdig op de hoogte van relevante besluiten, dilemma's, consequenties en risico's, voor zover deze door haar zijn te overzien. Zij is daarbij nooit de eindverantwoordelijke en kan daarom nooit verantwoordelijk worden gehouden voor het uiteindelijke (accreditatie)resultaat.

Artikel 4. Auteurs- en eigendomsrecht op materialen

- 4.1 Na afloop van het adviestraject gaat het eigendom van het materiaal van het adviestraject over op de deelnemer. Onderwijs.pro BV bezit het auteursrecht op de door haar verschaft en samengestelde documenten, instrumenten en materialen. De documenten, instrumenten en materialen zijn niet in de handel verkrijgbaar en uitsluitend bestemd voor de uitvoering van het adviestraject. Behoudens door de wet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze documenten, instrumenten en materialen worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Onderwijs.pro BV.
- 4.2 De medewerkers van Onderwijs.pro BV zullen alle informatie die afkomstig is van de betrokkenen vertrouwelijk behandelen. Dat houdt onder meer in dat in het algemeen geen tot een persoon te herleiden gegevens naar buiten mogen worden gebracht.

Artikel 5. Klachten

5.1 Voor klachten over de werkzaamheden wordt verwezen naar de [klachtenregeling](#).

Artikel 6. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

6.1 Door akkoord te gaan met de offerte geeft de opdrachtgever te kennen deze algemene voorwaarden en het bepaalde in de desbetreffende offerte te kennen en aanvaarden. Deze algemene voorwaarden en het bepaalde in de betreffende offerte vormen de gehele overeenkomst. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

1 september 2020