

## Algemene voorwaarden Onderwijs.pro Opleidingen BV t.b.v. het trainingsaanbod

### Artikel 1. Inschrijving training met open inschrijving

- 1.1 De inschrijving voor de training vindt uitsluitend schriftelijk plaats door middel van het inschrijfformulier op de website of een e-mail aan [info@onderwijs.pro](mailto:info@onderwijs.pro) en geldt, indien van toepassing, voor de gehele aaneengesloten studieperiode.
- 1.2 De inschrijving is definitief als de betaling is voldaan en akkoord is gegaan met de algemene voorwaarden.

### Artikel 2. Betalingsvoorwaarden

- 2.1 De kosten voor een training met open inschrijving staan vermeld op de website: <https://www.onderwijs.pro/opleidingen/>. Voor een incompany training of een individueel coachingstraject worden in een aparte offerte onderlinge prijsafspraken gemaakt. De kosten voor een training/coachingstraject dienen binnen dertig dagen na toezending van de factuur te worden voldaan.
- 2.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt een wettelijke rente van 2% berekend over het nog te betalen bedrag. Deze wettelijke rente is vastgesteld bij Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB).
- 2.3 Onderwijs.pro Opleidingen BV is in geval van achterstand van betaling bevoegd betrokkene(n) de toegang tot de training/het coachingstraject te ontzeggen zolang niet aan de betalingsvoorwaarden is voldaan. Daarbij is Onderwijs.pro Opleidingen gerechtigd bij een betalingsachterstand de relatie met de deelnemer(s) te beëindigen.
- 2.4 Een directe regeling voor de betaling van de kosten van een training/coachingstraject door de werkgever vindt uitsluitend plaats door middel van akkoord tussen werkgever en deelnemer. De betalingsverplichtingen worden voor de deelnemer overgenomen door zijn/haar werkgever bij vermelding van de gegevens van werkgever op het inschrijfformulier of in de e-mail van aanmelding.

### Artikel 3. Annulering

- 3.1 Annulering dient schriftelijk te gebeuren via e-mail of per brief. De e-maildatum of datum van het poststempel is de annuleringsdatum.
- 3.2 Annulering tot 28 dagen voor aanvang van de training/het coachingstraject is kosteloos. Indien annulering geschiedt tussen 21 en 28 dagen voor aanvang van de training/het coachingstraject is men een bedrag van € 50,- verschuldigd. Indien annulering geschiedt tussen 14 en 21 dagen voor aanvang van de training/het coachingstraject is men 75% van de kosten verschuldigd. Indien annulering geschiedt binnen 14 dagen voor aanvang van de training/het coachingstraject is men 100% van de kosten verschuldigd.
- 3.3 Indien een deelnemer (door overmacht) niet aan een training kan deelnemen, dan is de deelnemer gerechtigd zonder bijkomende kosten een vervanger de training te laten volgen.
- 3.4 Annulering tijdens de training(speriode) is niet mogelijk.

### Artikel 4. Locatie en tijden trainingen

- 4.1 De locatie en tijden van de trainingen met open inschrijving worden uiterlijk twee weken voor aanvang van de betreffende training aan de deelnemers bekendgemaakt. De locatie en tijden van de incompany trainingen en individuele coachingstrajecten worden in overleg met betrokkenen vastgesteld.
- 4.2 Onderwijs.pro Opleidingen BV behoudt zich het recht voor in bijzondere gevallen wijzigingen aan te brengen in de opzet en de inhoud van de trainingen.

## Artikel 5. Toetsing en examens

5.1 De criteria waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor een certificaat of diploma zullen per training worden opgesteld. De criteria kunnen bestaan uit de volgende items:

- Verplichte toetsing
- Mate van inzet en participatie
- Portfolio-assessment en criterium-gericht interview
- Werkstukken en beroepsproducten
- Praktijkopdrachten
- Stages
- Voortgangs-, functionerings- en eindgesprekken

Iedere training zal vooraf de toetsings- en beoordelingskaders kenbaar maken. De algehele kwaliteitsbewaking is in handen van Onderwijs.pro Opleidingen BV.

## Artikel 6. Auteurs- en eigendomsrecht op materialen

6.1 Na afloop van de training gaat het eigendom van het materiaal van de training over op de deelnemer. Onderwijs.pro Opleidingen BV bezit het auteursrecht op de door haar verschaft en samengestelde leermiddelen. De leermiddelen zijn niet in de handel verkrijgbaar en uitsluitend bestemd voor de deelnemers van de training van Onderwijs.pro Opleidingen BV. Behoudens door de wet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze leermiddelen worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Onderwijs.pro Opleidingen BV.

6.2 De medewerkers van Onderwijs.pro Opleidingen BV zullen alle informatie die afkomstig is van de deelnemers vertrouwelijk behandelen. Dat houdt onder meer in dat in het algemeen geen tot een persoon te herleiden gegevens naar buiten mogen worden gebracht.

## Artikel 7. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

7.1 De deelnemer/opdrachtgever geeft te kennen deze algemene voorwaarden te kennen en aanvaarden door inschrijving via het inschrijfformulier op de website of per e-mail, danwel door akkoord te gaan met de offerte. Deze algemene voorwaarden, en indien van toepassing het bepaalde in de betreffende offerte, vormen de gehele overeenkomst. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

## Artikel 8. Klachten

8.1 Voor klachten over de werkzaamheden van Onderwijs.pro Opleidingen BV wordt verwezen naar de [klachtenregeling](#).

1 september 2020