

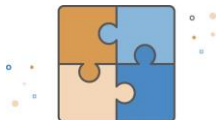
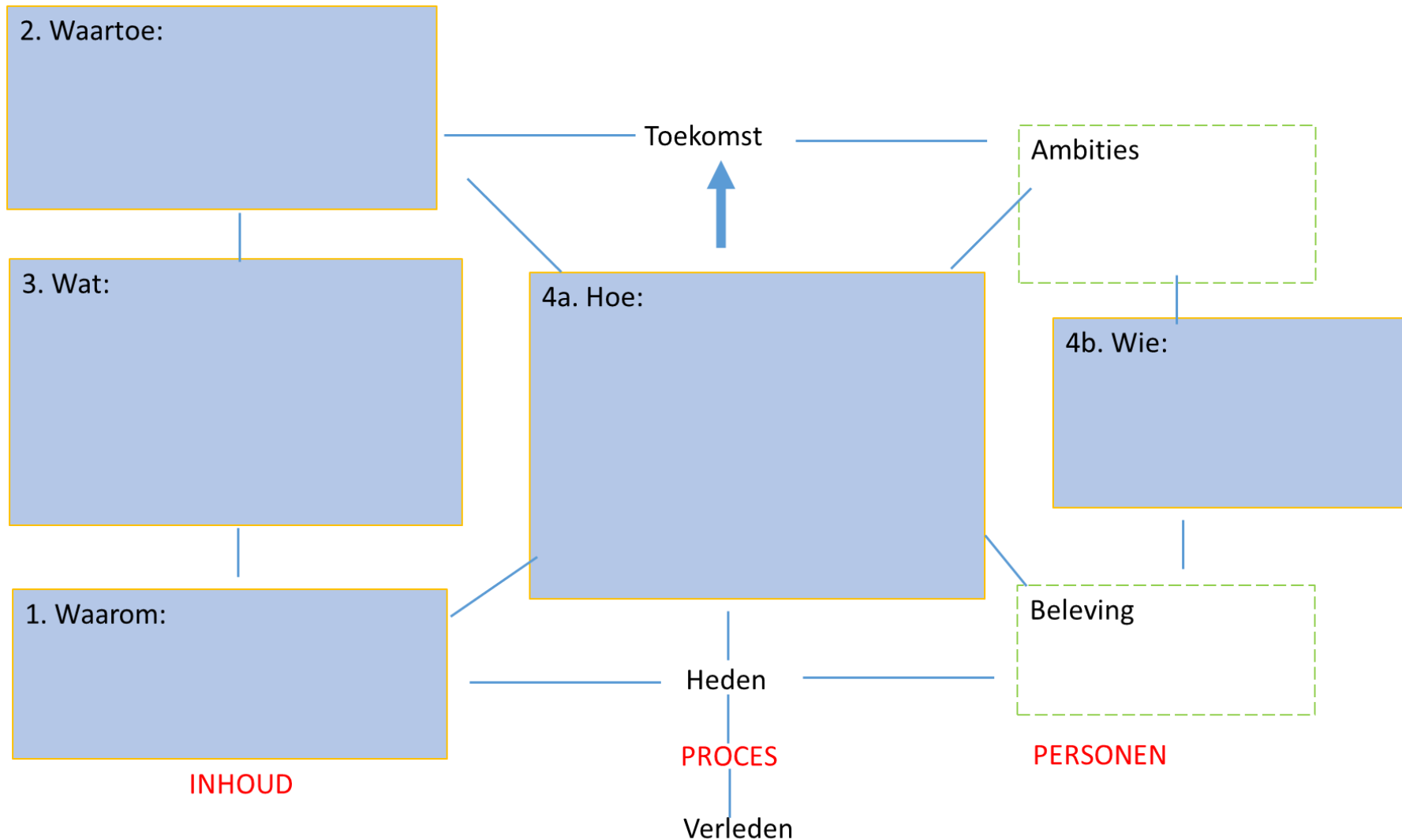


Projectcanvas

Verandercanvas & Samenwerkingscanvas

Onderwijsinnovatie: gedegen en doelgericht aan de slag
met het (project)team

Verandercanvas



- **Wat is het doel?** In kaart brengen van de aanleiding tot veranderen. Invullen van het canvas stimuleert een verkenning: nader onderzoek van een veranderinitiatief. Oriëntaties met stakeholders en de activiteiten van voorlopers spelen een belangrijke rol. De opbrengst uit deze ronde bestaat uit richtinggevende beelden voor het vervolg van de onderwijsinnovatie.
- **Wat levert dit op?** Verandercanvas is om te bepalen welke verandering wenselijk is en eigenlijk een opdrachtformulering. Het creëren van inzicht in de aanleiding tot verandering. De opbrengst bestaat uit richtinggevende principes voor het vervolg van de onderwijsinnovatie.
- **Hoe gebruik je dit?** Voordat een team aan de slag gaat met een onderwijsinnovatie, is het van belang om de inhoud, het proces en de betrokkenen in kaart te brengen.

Vanuit de inhoud wordt bepaald 1) waarom de verandering nodig is, 2) waarom dit nodig is (welke visie ligt hieraan ten grondslag?) én 3) wat er bereikt moet worden. Bij 4a) wordt het proces beschreven (hoe gaan we dit doen), welke stappen zijn er nodig om de doelen te bereiken? Bij onderdeel 4b) wordt beschreven welke personen/ rollen betrokken zijn. Hierbij is het ook van belang te bepalen welke beleving (emoties) en ambities gepaard gaan met de verandering.

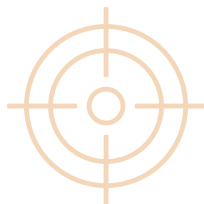
Indien het vertrekpunt van de verandering scherp in kaart gebracht is met dit Verandercanvas, kan het Samenwerkingscanvas gebruikt worden om een goede teamsamenwerking te creëren.





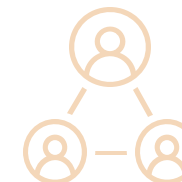
Doelstellingen

Wat willen wij als groep bereiken?
Zijn de doelstellingen duidelijk en specifiek genoeg? Zijn ze haalbaar?
Welke mijlpalen moeten er behaald worden om daar te komen?
Zijn er persoonlijke doelen/agenda's die erop tafelegelegd moeten worden?



Mensen & rollen

Wat is ieder zijn naam? En rol?
Welke rollen zijn er vertegenwoordigd in het team?
Wat breng je mee?
Welke rolverdeling voor dit team gaat ons helpen?



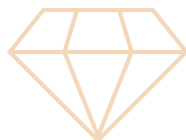
Doel

Welke impact willen wij maken?
Waarom doen we wat we doen?
Wat is de essentie?



Waarden

Waar staan wij voor?
Welke principes zijn belangrijk voor ieder teamlid?
Welke waarden willen wij invoeren als gemeenschappelijke waarden voor het team?



Regels & afspraken

Welke regels gaan we introduceren na deze sessie?
Hoe communiceren we en houden we iedereen up-to-date?
Hoe maken we onze beslissingen?
Hoe voeren we dingen uit en hoe evalueren we dat?
Wat gaan we doen als er problemen komen?



Wat is het Samenwerkingscanvas? Bij verandertrajecten vormt het team een kritische succesfactor. Het Samenwerkingscanvas helpt om goede (werk)afspraken te maken.

Uitleg Samenwerkingscanvas - Het Samenwerkingscanvas is een tool die teamleiders, onderwijsvernieuwers en studenten helpt om succesvolle teams samen te stellen. Het is een instrument om goede afspraken te maken over de samenwerking. Het Samenwerkingscanvas helpt teams om vergaderingen te structureren, wrijvingen te verminderen en een productieve werkomgeving te creëren. Het kan gebruikt worden om nieuwe teamleden kennis te laten maken met het team en de cultuur. Het is raadzaam om eerst het Verandercanvas in te vullen: om te bepalen welke verandering wenselijk is, zodat vervolgens het team gericht aan de slag kan.

Voorbereiding - Print het Samenwerkingscanvas uit op een groot formaat (A0 of A1) en plak het op de muur. Pak je stiften en post-its erbij. Regel een rustige en inspirerende omgeving en verzamel het team.

I. Stel vooraf een duidelijk doel

Voordat je aan de slag gaat met het Samenwerkingscanvas is het belangrijk om bij het doel stil te staan. Waarom wordt het Samenwerkingscanvas toegepast? Wordt er een nieuw project gestart? Wordt er op de samenwerking gereflecteerd? Of worden er nieuwe teamleden geïntroduceerd in het team? Het Verandercanvas geeft hierin een goed handvat.

II. Bestudeer het Samenwerkingscanvas & ga van start

Als je met het Samenwerkingscanvas aan de slag gaat dan is het belangrijk dat ieder teamlid het canvas begrijpt. Laat ieder teamlid het canvas bestuderen alvorens de sessie begint. Ga vervolgens samen aan de slag met het canvas:

1. Gezamenlijke doelstellingen

Vraag de teamleden om gemeenschappelijke doelstellingen van de projectopdracht te definiëren. Wat is de opdracht en wat zijn belangrijke milestones we als team willen behalen?

Hulpvragen:

- Wat willen we als groep echt bereiken?
- Wat hebben we vastgesteld in het Verandercanvas (waarom, waartoe en wat willen we veranderen)?
- Wat is ons belangrijkste doel dat haalbaar, meetbaar en tijdsgebonden is?
- Welke milestones moeten er behaald worden om daar te komen?
- Zijn er persoonlijke doelen/ agenda's die er op tafel gelegd moeten worden?

2. Mensen & rollen

Vraag ieder teamlid om hun naam op een post-it te zetten, evenals hun rollen in het team. Als een persoon meerdere rollen heeft, gebruik dan aparte post-its.

Hulpvragen:

- Wat is ieder zijn naam? En rol?
- Welke rollen zijn er vertegenwoordigd in het team?
- Wat breng je mee?
- Welke rolverdeling voor dit team gaat ons helpen?

3. Doel/ Purpose

Laat het team een stap dieper gaan dan hun gemeenschappelijke doel en vraag hen waarom ze doen wat ze doen. Wat is de 'why'? Waarom is het voor de teamleden belangrijk om dit doel te realiseren? Welke impact wil het team echt maken?

Hulpvragen:

- Waarom doen we wat we doen?
- Wat is onze drijfveer om het gemeenschappelijke doel te behalen?
- Waarom is dit belangrijk voor ons?

4. Waarden

Vraag het team wat de kernwaarden zijn die ze in het team willen delen. Het is belangrijk om als team overeenstemming te bereiken over de waarden die belangrijk zijn in de samenwerking.

Hulpvragen:

- Waar staan we voor?
- Welke principes zijn belangrijk voor ieder teamlid?
- Welke waarden willen wij invoeren als gemeenschappelijke waarden voor het team?

5. Regels & afspraken

Vraag het team om overeenstemming te bereiken over gemeenschappelijke regels en activiteiten. Zie dit als resultaat van de vorige paragrafen: een concreet geheel van regels en activiteiten die het team wil implementeren.

Hulpvragen:

- Welke regels gaan we introduceren na deze sessie?
- Hoe communiceren we en houden we iedereen up-to-date?
- Hoe maken we onze beslissingen?
- Hoe voeren we dingen uit en hoe evalueren we dat?
- Wat gaan we doen als er problemen komen?

III. Afronden – Wanneer werksessie Samenwerkingscanvas afsluit, vraag je de teamleden om kort te vertellen over de belangrijkste inzichten die ze tijdens de workshop hebben verzameld. Wat nemen de teamleden zich voor in de toekomstige samenwerking?

IV. Vervolgstappen - Het is belangrijk om regelmatig op de samenwerking te reflecteren. Pak het Samenwerkingscanvas er bij om de samenwerking te evalueren. Scherp het canvas vervolgens aan op basis van de nieuwe inzichten.

